

**DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

DIR. N. 103 del 17/06/2022

OGGETTO: Liquidazione spese evento formativo "Attività di utilizzo di mezzi e metodi di protezione in Alto Biocontenimento del paziente covid", tenutosi da gennaio 2021 a gennaio 2022, presso il P.O. Garibaldi Centro.

L'anno 2022, il giorno 17 del mese di GIUGNO, in Catania, presso la Sede Legale dell'Azienda P.zza S. Maria di Gesù, 5, il Direttore Amministrativo, Dr. Giovanni Annino, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile del Procedimento Dott.ssa Giusy Russo adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate, sulla scorta del Regolamento Aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25 Giugno 2019.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

PREMESSO che, il Direttore dell'U.O.C. M.C.A.U., dr. Giovanni Ciampi, con nota n.62 del 25/01/2022, ha comunicato che il gruppo formatori di Biocontenimento ha tenuto corsi di formazione Covid-19 a tutto il personale medico, infermieristico, socio-sanitario e di supporto;

VISTO il parere del Coordinatore degli Staff Aziendali, del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, apposto sulla nota n.516 del 2022, con la quale il Resp.le Formazione trasmette la nota del Dr. Ciampi per l'autorizzazione alla liquidazione dei docenti;

CONSIDERATO che le edizioni del corso si sono svolte regolarmente come di seguito specificato:
Titolo: "Attività di utilizzo di mezzi e metodi di protezione in Alto Biocontenimento del paziente covid"

OBIETTIVI: acquisire conoscenze e competenze relativamente alle malattie infettivo-diffusive e alle modalità di isolamento dei pazienti.

Acquisire la corretta modalità di utilizzo dei DPI con particolare riferimento alle procedure di vestizione e svestizione attraverso attività di addestramento/training permanente, al fine di attuare corrette procedure di protezione degli operatori e degli utenti;

DESTINATARI: personale medico, infermieristico, socio-sanitario e di supporto;

SEDE: Garibaldi Centro;

DURATA E DATE: 342 ore, 6 ore per ciascuna giornata da gennaio 2021 a gennaio 2022, escluso giugno 2021;

Gennaio 2021: ore 24 (4-6-7-8);

Febbraio: ore 48, 6 ore per ciascuna giornata (1-5-16-17-18-19-20-23);

Marzo: ore 36, 6 ore per ciascuna giornata (1-2-3-4-11-31);

Aprile: ore 18, 6 ore per ciascuna giornata (1-2-26);
Maggio: ore 18, 6 ore per ciascuna giornata (1-3-17);
Luglio: ore 6, 6 ore per ciascuna giornata (6);
Agosto: ore 48, 6 ore per ciascuna giornata (9-10-13-16-17-20-23-25);
Settembre: ore 18, 6 ore per ciascuna giornata (1-2-17);
Ottobre: ore 12, 6 ore per ciascuna giornata (16-22);
Novembre: ore 36, 6 ore per ciascuna giornata (4-8-12-16-17-18);
Dicembre: ore 18, 6 ore per ciascuna giornata (6-18-31);
Gennaio: ore 60, 6 ore per ciascuna giornata (4-5-9-10-12-14-15-19-20-21);

Responsabile scientifico Dott.ssa Carmela Puleo, Responsabile U.O.S. Osservazione Breve Intensiva e Responsabile di Biocontenimento, Garibaldi Centro.

Relatori U.O.C. Medicina e Chirurgia D'Accettazione ed Urgenza, Garibaldi Centro;
Direttore Dr. Giovanni Ciampi; Dr. Santo Bonanno, Dirigente Medico Dott.ssa Carmela Puleo, Dirigente Medico; sig. Alfredo Leanza infermiere; sig. Davide Loreface infermiere; Sig.ra Elisa Platania infermiera;

VISTO l'art. 20 del Regolamento Aziendale "Formazione e aggiornamento del personale dipendente", approvato con atto n. 439 del 29.09.06 e successive modifiche approvate con atto 10000713 del 4 ottobre 2007;

RITENUTO opportuno provvedere alla liquidazione delle spese relative alla responsabilità scientifica, docenza e training del corso, come di seguito specificato:

Responsabilità scientifica 30% dell'importo totale delle ore di docenza
Dott.ssa Carmela Puleo €250,00 (tetto massimo consentito), a lordo delle ritenute di legge;

Relatori in servizio €5,16 in copresenza

dr. Giovanni Ciampi, assenze giorni: 11/03/2021, 20-23/08/2021, 17/09/2021, 18/12/2021
totale ore docenza 312, €1.609,00 a lordo delle ritenute di legge;

dr. Santo Bonanno, assenze giorni: 06/01/2021, 06/07/2021, 16-17-20-23-25/08/2021, 15/01/2022
totale ore docenza 294, €1.517,04 a lordo delle ritenute di legge;

dott.ssa Carmela Puleo, assenze giorni: 01/05/2021, 06/07/2021, 16/10/2021, 09/01/2022
totale ore docenza 318, €1.640,88 a lordo delle ritenute di legge;

sig. Alfredo Leanza, assenze giorni: 31/03/2021, 22/10/2021, 08/11/2021, 12/11/2021
totale ore docenza 318, €1.640,88 a lordo delle ritenute di legge;

sig. Davide Loreface, assenze giorni: 31/03/2021, 01/05/2021, 09-10-13-16-20-23/08/2021, 09/01/2022
totale ore docenza 288, €1.486,08 a lordo delle ritenute di legge;

sig. Elisa Platania, assenze giorni: 05/02/2021, 01/05/2021, 06/07/2021, 31/12/2021, 04-05-09-10-12/01/2022
totale ore docenza 288, €1.486,08 a lordo delle ritenute di legge;

RITENUTO opportuno liquidare i superiori compensi, ammontanti complessivamente ad €9.629,96 imputando la spesa sul c.e. 20004500010 "Formazione del personale direttamente gestita", bilancio 2022;

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa e che qui di seguito si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

Prendere atto dell'articolazione organizzativa dell'evento: "Attività di utilizzo di mezzi e metodi di protezione in Alto Biocontenimento del paziente covid" da gennaio 2021 a gennaio 2022, escluso giugno 2021, presso il P.O. Garibaldi Centro;

Dare mandato al Settore Affari del Personale di liquidare le sotto elencate somme, dovute per responsabilità scientifica, docenza e training/addestramento
dr. Giovanni Ciampi, €1.609,00 a lordo delle ritenute di legge;
dr. Santo Bonanno, €1.517,04 lordo delle ritenute di legge;
dr. Carmela Puleo, €1.890,88 a lordo delle ritenute di legge;
sig. Alfredo Leanza, €1.640,88 a lordo delle ritenute di legge;
sig. Alfredo Loreface, €1.486,08 a lordo delle ritenute di legge;
sig. Elisa Platania, €1.486,08 a lordo delle ritenute di legge;

Imputare la complessiva somma di €9.629,96 sul c.e. 200045000010 "Formazione del personale direttamente gestita", bilancio 2022


Dare atto che la documentazione relativa alla presente determinazione è disponibile presso l'U.O.S. Formazione;

Dichiarare il presente verbale immediatamente esecutivo.

Il Dirigente Responsabile U.O.S. Formazione
(Dott.ssa G. Russo)



Il Direttore Amministrativo
(Dr. G. Annino)



U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale

Bilancio 2022

Autorizzazione n. 109 - Sub 5

Conto 20004500010

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Direttore Amministrativo
Dr. Giovanni Annino e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"
- Dott. G. Roccella

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione
"Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura
del sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione